

# NEMZETI BAJNOKOK TANÁCSADÁSI PROGRAM

## programleírás

GINOP-PLUSZ-1.1.1-22-2022-00001 azonosítószámú

**„Célzott vállalkozásfejlesztési szolgáltatások biztosítása mikro-, kis- és  
középvállalkozások számára”**

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. A Program célja</b>                                             | <b>1</b>  |
| <b>2. A Program forrása</b>                                           | <b>1</b>  |
| <b>3. A támogatás jogcíme</b>                                         | <b>1</b>  |
| <b>4. Tanácsadásra jogosultak köre</b>                                | <b>2</b>  |
| <b>5. Programban történő jelentkezés lehetőségei</b>                  | <b>3</b>  |
| <b>6. Részvételi feltételek, a jogviszony létesítésének folyamata</b> | <b>3</b>  |
| 6.1. Jelentkezés, belépés folyamata                                   | 3         |
| 6.2. Jelentkezések elbírálása                                         | 4         |
| 6.3. Hiánypótlás és a jelentkezés elutasítása                         | 4         |
| 6.4. Nyilatkozattétel                                                 | 5         |
| 6.5. A jogviszony létrejötte és megszűnése                            | 5         |
| 6.6. Szolgáltatás megkezdése                                          | 5         |
| <b>7. Szolgáltatás és tanácsadás tartalma</b>                         | <b>6</b>  |
| 7.1. Szolgáltatás időtartama és a tanácsadás mennyisége               | 6         |
| 7.2. Szolgáltatás felépítése                                          | 6         |
| <b>8. A Program megszakítása és annak következményei</b>              | <b>8</b>  |
| <b>9. A Program teljeskörű, sikeres lezárása</b>                      | <b>9</b>  |
| <b>10. Eredményességmérés</b>                                         | <b>9</b>  |
| <b>11. A Program főbb eredményei</b>                                  | <b>10</b> |
| <b>12. Kizáró okok</b>                                                | <b>10</b> |
| <b>13. Tájékoztatási, együttműködési és egyéb kötelezettségek</b>     | <b>11</b> |
| <b>14. Dokumentumok megőrzése</b>                                     | <b>12</b> |
| <b>15. Programban való részvétel folyamata</b>                        | <b>12</b> |
| <b>16. Kapcsolat</b>                                                  | <b>13</b> |

## 1. A Program célja

A Nemzeti Bajnokok Tanácsadási Program (továbbiakban: Program) megvalósítója a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: MGFÜ). A Program a GINOP-PLUSZ-1.1.1-22-2022-00001 azonosítószerű, „Célzott vállalkozásfejlesztési szolgáltatások biztosítása mikro-, kis- és középvállalkozások számára” című kiemelt projekt (a továbbiakban: Kiemelt Projekt) keretében valósul meg.

A Program célja azon hazai kis- és középvállalkozások azonosítása és fejlesztése, amelyek teljesítményük, növekedési potenciáljuk és innovációs képességük vagy export- és beszállítói potenciáljuk alapján hozzájárulhatnak a magyar gazdaság versenyképességének erősítéséhez.

A Program keretében az MGFÜ a résztvevő vállalkozások számára térítésmentes, cégre szabott vállalkozásfejlesztési tanácsadási szolgáltatásokat (a továbbiakban ezen szolgáltatások együttesen: Szolgáltatás) biztosít.

## 2. A Program forrása

A Program szolgáltatásai a GINOP-PLUSZ-1.1.1-22-2022-00001 „Célzott vállalkozásfejlesztési szolgáltatások biztosítása mikro-, kis- és középvállalkozások számára c. kiemelt projekt keretében zajlanak.

Kedvezményezett neve: MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

A Kiemelt Projekt azonosító száma: GINOP-PLUSZ-1.1.1-22-2022-00001

Szerződött támogatás összege: 8 000 000 000 Ft

Támogatás mértéke: 100%

A Kiemelt Projekt tervezett befejezési dátuma: 2027.12.31.

A Program keretében nyújtott szolgáltatásokat az MGFÜ finanszírozza a kiemelt projekt terhére, ezért azokat a Programban részt vevő vállalkozások térítésmentesen, továbbadott előnyként vehetik igénybe.

## 3. A támogatás jogcíme

A Program keretében nyújtott Szolgáltatásban való részvétel a vállalkozások számára meghatározott támogatási értékkel bíró, térítésmentesen biztosított szolgáltatásnak minősülnek és csekély összegű (de minimis) támogatás jogcímen vehetőek igénybe, az alkalmazandó uniós és hazai állami támogatási szabályokkal összhangban.

Az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással abban az esetben, ha a támogatások halmozása túllépi a vonatkozó csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget.

További információ a csekély összegű támogatás szabályairól a Támogatásokat Vizsgáló Iroda honlapján érhető el: <https://tvi.kormany.hu/de-minimis>

A Program keretében nyújtott továbbadott előnyre vonatkozó részletszabályokat a Kiemelt Projekt Támogatási Útmutatója tartalmazza (továbbiakban: Támogatási Útmutató). A Támogatási Útmutatóban rögzítettek szerint a Programban egy vállalkozás számára biztosítható maximális támogatási érték: **bruttó 3 613 800 Ft.**

## 4. Tanácsadásra jogosultak köre

A Programban azok a hazai mikro-, kis- és középvállalkozások vehetnek részt, amelyek:

- legalább 5 főt foglalkoztatnak<sup>1</sup>,
- legalább három teljes, lezárt üzleti évvel rendelkeznek,
- mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek (a KKV-minősítés megállapítása során a vállalkozás kapcsolt- és partnervállalkozásait is figyelembe kell venni az alkalmazandó szabályok szerint).
- nem állnak jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb, a megszüntetésükre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- megfelelnek a Programban és az alkalmazandó állami támogatási szabályokban meghatározott további feltételeknek,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősülnek,
- a GINOP Plusz-1.4.5-25 azonosítószámú, a Nemzeti Bajnokok - Zöld és digitális átállást célzó egyműveletes kombinált Hitelprogram című (továbbiakban: GINOP Plusz-1.4.5-25) projekt keretében Hitelszerződéssel rendelkeznek.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évi beszámoló alapján.

- Jogi forma szerint:
  - kettős könyvvitelt vezető
    - gazdasági társaságok
    - egyéni cégek
    - szervezetek.
- Gazdálkodási formakód szerint:
  - 113 Korlátolt felelősségű társaság
  - 114 Részvénytársaság
  - 116 Közkereseti társaság
  - 117 Betéti társaság
  - 121 Szociális szervezet
  - 124 Agrárgazdasági szervezet
  - 129 Egyéb szervezet
  - 131 Ügyvédi iroda
  - 141 Európai részvénytársaság (SE)
  - 142 Európai szervezet (SCE)
  - 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
  - 228 Egyéni cég

## 5. Programban történő jelentkezés lehetőségei

A Programba történő belépés jelenleg kizárólag a **GINOP\_PLUSZ-1.4.5-25 programban** hitelszerződéssel rendelkező vállalkozások számára elérhető.

## 6. Részvételi feltételek, a jogviszony létesítésének folyamata

### 6.1. Jelentkezés, belépés folyamata

A Programba történő jelentkezés a Program elektronikus felületén, a <https://nemzetibajnokok.hu> oldalon kezdeményezhető.

A jelentkezési folyamat főbb lépései:

1. regisztráció véglegesítése a megkötött Hitelszerződéssel
2. a jogosultsági feltételek ellenőrzése;
3. szükség esetén hiánypótlás vagy tisztázó kérdés;

4. a Programban való részvételhez szükséges 6.4. pont szerinti Nyilatkozat benyújtása és elektronikus aláírása;
5. a 6.4. pont szerinti Nyilatkozat MGFÜ általi ellenőrzése és elfogadása;
6. a Programban való részvételre irányuló jogviszony létrejötte;

A Program megvalósításával összefüggő adminisztratív, dokumentációs, kapcsolattartási és nyomonkövetési folyamatok a Program elektronikus felületén keresztül valósulnak meg.

## 6.2. Jelentkezések elbírálása

A regisztrációt követően az MGFÜ ellenőrzi a megadott adatokat és a Programban való részvétel feltételeinek teljesülését. Az ellenőrzés során az MGFÜ a benyújtott nyilatkozatokat és dokumentumokat, valamint szükség esetén a közhiteles nyilvántartásokban rendelkezésre álló adatokat is figyelembe veheti. Amennyiben a megadott adatokat az MGFÜ az ellenőrzés során megfelelőnek találja, úgy a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges elektronikus rendszeren keresztül írásbeli visszaigazolást küld a Vállalkozás részére, a regisztráció ezt követően tekinthető véglegesnek.

A Programba történő jelentkezések elbírálása a jogosultsági feltételek teljesülése, a jelentkezések beérkezési sorrendje és a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével történik.

A Programban való részvételről minden jelentkező esetében az MGFÜ dönt.

## 6.3. Hiánypótlás és a jelentkezés elutasítása

A regisztráció során megadott adatok ellenőrzése során amennyiben a jelentkezés hiányos, az MGFÜ egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít. Amennyiben a jogosultság megítéléséhez további tisztázás szükséges, az MGFÜ egy alkalommal tisztázó kérdés megválaszolására is lehetőséget biztosít.

Amennyiben a Vállalkozás a hiánypótlási vagy tisztázó kérdésre vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, illetve a benyújtott adatok alapján nem felel meg a Programban való részvétel feltételeinek, az MGFÜ a jelentkezést elutasíthatja.

Amennyiben az ellenőrzés során az MGFÜ megállapítja, hogy a Vállalkozás a regisztráció során hamis vagy valótlan adatokat adott meg, úgy a regisztráció érvényét veszti és MGFÜ jogosulttá válik a jogviszony azonnali egyoldalú megszüntetésére.

A jelentkezés elutasításáról az MGFÜ a Vállalkozást elektronikus úton tájékoztatja.

## 6.4. Nyilatkozattétel

A Programban való részvétel feltétele, hogy a Vállalkozás a Programleírásban és a kapcsolódó dokumentumokban meghatározott feltételeket megismerje és elfogadja. A Vállalkozás ennek keretében benyújtja és cégszerűen, hitelesen elektronikusan aláírja<sup>2</sup> a „Nyilatkozat a Nemzeti Bajnokok Tanácsadási Programhoz” a GINOP\_PLUSZ-1.1.1-22-2022-00001 pályázati forrásból megvalósuló szolgáltatásra vonatkozóan elnevezésű dokumentumot (a továbbiakban: Nyilatkozat).

A Nyilatkozat benyújtása és annak MGFÜ általi elfogadása a Programban való részvételre irányuló jogviszony létrejöttének feltétele.

## 6.5. A jogviszony létrejötte és megszűnése

A Szolgáltatás igénybevételére irányuló jogviszony a Vállalkozás által benyújtott és elektronikusan aláírt Nyilatkozat MGFÜ általi elfogadásával (regisztráció elfogadása) jön létre, illetve lép hatályba.

A jogviszony létrejöttéről az MGFÜ elektronikus úton visszaigazolást küld a Vállalkozás részére. A regisztráció önmagában nem hozza létre a Programban való részvételre irányuló jogviszonyt.

A Programban való részvételre irányuló jogviszony a Program keretében nyújtott szolgáltatások teljesítését igazoló zárodokumentumban megjelölt keltezés napján szűnik meg. A jogviszony a Program megszakítás vagy az MGFÜ általi megszüntetés esetén a Programleírásban meghatározottak szerint szűnik meg.

## 6.6. Szolgáltatás megkezdése

A Vállalkozás köteles a jogviszony létrejöttéről szóló MGFÜ-visszaigazolástól számított **60 napon belül** a Szolgáltatás megkezdése érdekében a Program felkészítő szakaszát megkezdni.

---

<sup>2</sup> Tájékoztatjuk, hogy kizárólag az önálló cégjegyzésre jogosult, vagy együttes cégjegyzésre jogosultak együttes minősített elektronikus aláírását (QES) tudjuk elfogadni.

Tájékoztatjuk, hogy a jogszabályoknak megfelelő elektronikus aláírást biztosító bizalmi szolgáltatók magyarországi nyilvántartását az NMHH végzi, amelyről bővebb tájékoztatás az alábbi oldalon érhető el: <https://esign.nmhh.hu/bszny/szolParams/main.do>.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az Európai Unió más tagállamában nyilvántartásba vett szolgáltatók hitelesítése is elfogadható, amennyiben minősített elektronikus aláírást (QES) tartalmaznak.

Az Európai Unió közhiteles nyilvántartása a minősített bizalmi szolgáltatókról elérhető itt: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/trust-services/browse/eidas/tls/search/type>

Az elektronikus aláírás érvényességének ellenőrzése például <https://magyarorszag.hu/keasz> portálon vagy a <https://validation.evrotrust.com/> portálon is lehetséges.

Amennyiben a Vállalkozás a Szolgáltatást a fenti határidőn belül nem kezdi meg, a Programban való részvételre irányuló jogviszony megszűnik, és a Vállalkozás a Programban történő részvétel érdekében – amennyiben a jelentkezés lehetősége továbbra is fennáll – új jelentkezést nyújthat be.

Az új jelentkezés elbírálása az új jelentkezés beérkezési időpontja és a Program rendelkezésére álló forrás figyelembevételével történik.

## 7. Szolgáltatás és tanácsadás tartalma

### 7.1. Szolgáltatás időtartama és a tanácsadás mennyisége

A tanácsadási folyamat tervezett időtartama: **10–12 hónap**.

A tanácsadási folyamat időtartama a vállalkozás egyedi sajátosságaihoz igazodva kerül meghatározásra. A tanácsadás tervezett mennyisége: **100–150 tanácsadói óra**. A konkrét tanácsadási óraszámot és szakmai tartalmat a vállalkozás egyedi fejlesztési szükségletei alapján kell meghatározni.

A Program keretében nyújtott szolgáltatás maximális támogatási értéke **maximum, bruttó 3 613 800 Ft**.

### 7.2. Szolgáltatás felépítése

#### 1. Felkészítő szakasz (~3 hónap)

A tanácsadási folyamat első szakaszában komplex diagnosztika keretében kerülnek meghatározásra a vállalkozás fejlesztési céljai, valamint cégérték-növekedési potenciálja, amelynek kiemelt eleme a cégértékszámítás elvégzése. A cégdiasztikát követően a vállalkozás a piaci jó gyakorlatok és a korszerű technológiai megoldások megismerése érdekében mintaüzem-látogatáson vesz részt, emellett sor kerül a vállalkozás ESG-érettségének felmérésére is, amely támogatja a fenntartható működéshez szükséges fejlesztési irányok meghatározását.

A fejlesztési szakasz megkezdésének feltétele a felkészítő szakasz valamennyi kötelező szolgáltatásának sikeres teljesítése.

A felkészítő szakasz keretében nyújtott szolgáltatások és azok eredménytermékei az alábbiak:

| Szolgáltatás                    | Eredménytermék                          |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
| Cégérték számítás               | Cégdiagnosztikai és fejlesztési terv    |
| ESG-érettségi felmérés          | ESG-érettségi jelentés                  |
| Mintaüzem-látogatás (1 alkalom) | A szolgáltatás teljesítésének igazolása |

## 2. Fejlesztési szakasz (~7-9 hónap)

Fentieket követi az egyedi tanácsadási szakasz, amelynek eredményeként olyan fejlesztési javaslatok kerülnek kialakításra, amelyek hozzájárulnak a Programban résztvevő vállalkozások szintlépéséhez és nemzetközi szintű fejlődéséhez.

A fejlesztési szakasz keretében nyújtott szolgáltatások és azok eredménytermékei az alábbiak:

| Szolgáltatás                                                         | Eredménytermék                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desk Review-adatok vizsgálata                                        | Pre-Brief dokumentum (strukturált háttéranyag) amely meghatározza a kulcsfontosságú interjúkérdéseket a helyszíni látogatáshoz |
| Kick-off - Online megbeszélés a tanácsadó és KKV képviselője között. | Jóváhagyott Látogatási terv és kontaktlista                                                                                    |
| Helyszíni diagnózis                                                  | 1. Jegyzőkönyv a helyszíni bejárásról                                                                                          |
| Elemzés és koncepció                                                 | 2. Jegyzőkönyv a Beszállítófejlesztési terv javaslatról/Exportorientációs fejlesztési terv javaslatról                         |
| Menedzsment Workshop                                                 | Elfogadott beszállítói fejlesztési terv/Exportorientációs fejlesztési terv                                                     |
| Utókövetés                                                           | Utókövetési jegyzőkönyv                                                                                                        |
| Mintaüzem-látogatás (2 alkalom)                                      | A szolgáltatás teljesítésének igazolása                                                                                        |

A fejlesztési szakasz keretében nyújtott opcionális szolgáltatás és eredményterméke az alábbi:

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| Szakmai Workshop | Workshop összefoglaló |
|------------------|-----------------------|

## A tanácsadás főbb célterületei

Az MFB-hez benyújtott hitelkérelem alapján kerül meghatározásra a Vállalkozás Program szerinti főbb célterülete (beszállító-fejlesztés vagy külpiacra lépés), amely egyben meghatározza, hogy a Vállalkozás az alábbi szolgáltatási területek közül melyekhez kapcsolódó szolgáltatásokat kell igénybe vegye.

### a) Beszállító-fejlesztés:

#### 1. Működési és technológiai kiválóság fejlesztése

A beszállítók termelékenységének, hatékonyságának és minőségi teljesítményének növelése korszerű technológiai és menedzsment megoldások alkalmazásával.

#### 2. Innovációs és piaci versenyképesség fejlesztése

A beszállítók innovációs képességének, üzletfejlesztési potenciáljának és piaci jelenlétének erősítése a hazai és nemzetközi értékláncokba történő sikeres bekapcsolódás érdekében.

#### 3. Szervezeti, humán és fenntartható vállalatfejlesztés

A hosszú távon fenntartható működés, a szervezeti rugalmasság és a stratégiai irányítás fejlődésének támogatása.

### b) Külpiacra lépés, export fejlesztés:

#### 1. Exportképesség és nemzetközi növekedés fejlesztése

A vállalkozás nemzetközi piacra lépésének, exporttevékenységének és külpiaai terjeszkedésének támogatása

#### 2. Vállalati felkészültség és versenyképesség fejlesztése

A szervezet, a technológia és a működési folyamatok fejlesztése a nemzetközi piacok elvárásainak megfelelően.

#### 3. Innovációs, marketing- és értékesítési képességek fejlesztése

A vállalkozás piaci megjelenésének, innovációs potenciáljának és nemzetközi értékesítési képességeinek erősítése.

## 8. A Program megszakítása és annak következményei

Amennyiben a Vállalkozás a Szolgáltatások igénybevételét a Program lezárását és az erről szóló igazolás kiállítását megelőzően a felkészítő szakaszban megszakítja, úgy a de minimis (csekély összegű) támogatás jogcímen nyújtott előny támogatástartalma az addig ténylegesen igénybe vett szolgáltatások alapján kerül meghatározásra. Ennek összege az addig igénybe vett tanácsadási órák számának és az alkalmazandó

tanácsadói óradíjnak a szorzata. A támogatástartalom meghatározásának részletes szabályait a Kiemelt Projekt Támogatási Útmutatója tartalmazza.

Amennyiben a Vállalkozás a Szolgáltatások igénybevételét a Program lezárását és az erről szóló igazolás kiállítását megelőzően, a fejlesztési szakaszban megszakítja, úgy az MGFÜ jogosulttá válik a megszakításig igénybe vett Szolgáltatásoknak megfelelő – és adott esetben kamattal növelt- szolgáltatási díj visszakövetelésére a Vállalkozástól, a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet követeléskezelésre vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásával.

**Amennyiben a Vállalkozás megszakítja a Programot, akkor elesik a GINOP Plusz-1.4.5-25 program II. eredményességmérési feltétel teljesítésétől, így nem jogosult a 15 %-os vissza nem térítendő támogatásra.** (Továbbiak lásd a 10. pontban, valamint a GINOP Plusz-1.4.5-25 Felhívás).

## 9. A Program teljeskörű, sikeres lezárása

A Program, valamint a tanácsadási folyamat akkor tekinthető teljes körűen, sikeresen lezártnak, ha a Vállalkozás:

- a felkészítő szakasz kötelező elemeit teljesítette;
- a fejlesztési szakasz valamennyi kötelező elemében részt vett;
- a számára meghatározott tanácsadási folyamatot teljesítette;
- együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségeinek eleget tett;
- a Program keretében előírt dokumentumokat és visszajelzéseket biztosította.

A Program teljeskörű, sikeres lezárása az MGFÜ a szolgáltatások teljesítését igazoló zárodokumentummal tanúsítja, továbbá a szolgáltatáson való részvételtől és a GINOP\_Plusz-1.1.1-22-2022-00001 kiemelt program keretében kapott csekély összegű támogatásról igazolást is kiállít.

## 10. Eredményességmérés

A GINOP Plusz-1.4.5-25 program eredményességmérésével kapcsolatos feltétel:

Vállalkozás tudomásul veszi, hogy a GINOP Plusz-1.4.5-25 program esetében az eredményességmérés II. feltételének teljesítése összefügg a jelen Program teljeskörű, sikeres lezárásával.

A GINOP Plusz-1.4.5-25 program kapcsán az eredményességmérést a Magyar Fejlesztési Bank (továbbiakban: MFB) végzi el a benyújtott információk, dokumentumok alapján. A II. feltétel teljesítéséhez kapcsolódóan a MGFÜ jelen tanácsadási Program teljeskörű, sikeres lezárása esetén igazolást állít ki. Az MFB ez alapján, az eredményességmérés lefolytatása után, dönt annak elfogadásáról. A feltételek teljesítése esetén alkalmazható a GINOP Plusz-1.4.5-25 programban meghatározott 15 %-os vissza nem térítendő támogatási arány.

## 11. A Program főbb eredményei

A Program célja, hogy a vállalkozás számára a tanácsadási folyamat végére konkrét, a vállalkozás fejlesztési szükségleteire épülő eredmények álljanak rendelkezésre.

A Program eredményeként – az igénybe vett szolgáltatásoktól függően – a Vállalkozás többek között az alábbi eredményeket kapja:

- vállalkozási diagnózis;
- fejlesztési irányok és prioritások;
- ESG-érettségi értékelés;
- fejlesztési javaslatok;
- beszállítói fejlesztési terv vagy exportorientációs fejlesztési terv;
- megvalósítási irányok;
- utókövetési visszajelzés.

## 12. Kizáró okok

A Programban nem vehet részt, illetve kizárható az a vállalkozás:

- amely nem felel meg a Programban való részvételre vonatkozó jogosultsági feltételeknek;
- amely nem felel meg a jelen Programleírásban meghatározott további feltételeknek;
- amellyel szemben jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási eljárás, kényszertörlési eljárás, végelszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- amely a Programban való részvételhez szükséges nyilatkozatokat nem teszi meg, illetve a jogosultság megállapításához vagy a Programban való részvételhez szükséges dokumentumokat nem nyújtja be;

- amely a Programmal összefüggésben valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot, tényt vagy nyilatkozatot közöl;
- amely a Programban való részvétel feltételeként előírt együttműködési, adatszolgáltatási vagy egyéb kötelezettségének nem tesz eleget;
- amely részére a csekély összegű (de minimis) támogatás a vonatkozó európai uniós és hazai állami támogatási szabályok alapján nem nyújtható, ideértve azt az esetet is, amikor a vállalkozás a rendelkezésére álló de minimis támogatási keretét már teljes mértékben felhasználta, vagy a fennmaradó keret nem elegendő a Program keretében nyújtott támogatás támogatástartalmának biztosításához.

Az MGFÜ jogosult a Programban való részvétel feltételeinek, valamint a kizáró okok fennállásának vizsgálatára és ellenőrzésére a rendelkezésére álló nyilatkozatok, benyújtott dokumentumok, valamint a közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatok alapján. Amennyiben a Programban való részvétel során megállapítást nyer, hogy a vállalkozás a Programban való részvétel feltételeinek nem felel meg, vagy vele szemben kizáró ok áll fenn, az MGFÜ jogosult a vállalkozás Programban való részvételét megszüntetni.

## 13. Tájékoztatási, együttműködési és egyéb kötelezettségek

A Vállalkozás köteles a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat és dokumentumokat az MGFÜ rendelkezésére bocsátani.

A Vállalkozás köteles különösen:

- a szükséges adatszolgáltatásokat határidőben teljesíteni,
- a tanácsadási folyamatban aktívan együttműködni,
- a számára meghatározott szakmai egyeztetéseken és szolgáltatásokon részt venni,
- a visszajelzéseket határidőben megadni,
- a Program teljesítéséhez szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.

Vállalkozás köteles a Szolgáltatás igénybevétele során az adataiban bekövetkező bármely változsról, illetve minden olyan körülményről, amely a Szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos MGFÜ-vel történő együttműködés sikerességét veszélyeztetheti, a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban tájékoztatni az MGFÜ-t. Jelen pontban foglalt kötelezettségek Vállalkozás általi megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel az MGFÜ jogosulttá válik azonnali hatállyal a jogviszonyt megszüntetni.

## 14. Dokumentumok megőrzése

Vállalkozás köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni. Az MGFÜ ilyen irányú felhívása esetén a Vállalkozás köteles azokat 5 napon belül bemutatni, valamint a támogatással kapcsolatban adatokat szolgáltatni.

## 15. Programban való részvétel folyamata

### 1. Jelentkezés

A vállalkozás regisztrál a Program elektronikus felületén és benyújtja jelentkezését.

### 2. Jogosultságvizsgálat

Az MGFÜ ellenőrzi a Programban való részvétel feltételeinek teljesülését.

### 3. Nyilatkozat

A jogosult vállalkozás benyújtja és elektronikusan aláírja a részvételi Nyilatkozatot.

### 4. Elbírálás

Az MGFÜ a jogosultsági feltételek, a jelentkezés beérkezési sorrendje és a rendelkezésre álló forrás alapján dönt a Programban való részvételről.

### 5. Elfogadás és jogviszony

Az MGFÜ elfogadja a Nyilatkozatot, ezzel létrejön a Programban való részvételre irányuló jogviszony.

### 6. A szolgáltatás megkezdése

A Vállalkozás a jogviszony létrejöttétől számított 60 napon belül megkezdi a felkészítő szakaszt.

### 7. Tanácsadási folyamat

A Vállalkozás részt vesz a felkészítő és fejlesztési tanácsadási szakaszban, valamint ezekhez kapcsolódóan a felkészítő szakaszban 1 alkalommal, a fejlesztési szakaszban 2 alkalommal mintaüzem-látogatáson.

### 8. Programzárás

A kötelező szolgáltatási elemek teljesítését követően az MGFÜ igazolja a Program sikeres teljesítését.

## 16. Kapcsolat

A Programmal és a tanácsadási szolgáltatással kapcsolatos kérdéseiket az alábbi elérhetőségre küldhetik meg:

**E-mail:** [nbp@mgfu.hu](mailto:nbp@mgfu.hu)

**Program elektronikus felülete:** <https://nemzetibajnokok.hu>

**Kapcsolódó támogatási program:**

[https://www.mfb.hu/vallalkozasok/mukodo/kombinalt\\_termek/ginop-plusz--145-25-nemzeti-bajnokok-t251-masolat-t251-p252](https://www.mfb.hu/vallalkozasok/mukodo/kombinalt_termek/ginop-plusz--145-25-nemzeti-bajnokok-t251-masolat-t251-p252)